



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 2645 / 2021

Prot corr. n. Gab – 7/4/2/9/1 - 2021 (2940)

OGGETTO: Fornitura di scarpe per le dipendenti del Gabinetto del Sindaco con mansioni di uscierato. Autorizzazione all'acquisto diretto delle calzature da parte delle dipendenti e successivo rimborso della spesa sostenuta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamato il vigente Regolamento sul vestiario del Comune di Trieste approvato con Deliberazione consiliare n. 36 dd. 3/05/2004, che prevede che al personale con mansioni di esecutore di custodia in uffici di rappresentanza sia fornito un paio di scarpe per la stagione estiva ed uno per la stagione invernale;

preso atto della necessità di procedere con urgenza alla fornitura di cui un paio di scarpe invernali per ciascuna delle tre dipendenti in servizio presso il Gabinetto del Sindaco con mansioni di uscierato;

richiamato l'art. 36, commi 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;

rilevato che si è provveduto a verificare la disponibilità/conformità a quanto necessario nel MEPA e non si è trovata corrispondenza, per tipologia e caratteristiche, del metaprodotto rispetto a quanto si necessita;

preso atto che risulta necessario che ciascuna dipendente, nell'ambito del medesimo stile di calzatura, possa individuare quella con la migliore vestibilità rispetto alla propria conformazione fisica e al proprio tipo di piede, avendo la possibilità di effettuare delle prove di calzatura presso i rivenditori locali;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

preso atto altresì che la fornitura in argomento risulta minima sotto il profilo del numero di calzature da acquistare ed esigua nella spesa complessiva;

riscontrata infine una sempre maggiore difficoltà nel reperire un rivenditore unico che abbia la gamma di scarpe adatte per tutte le dipendenti e che sia inoltre disponibile ad effettuare fatturazione elettronica e ad attendere il pagamento differito a 30 gg. dalla fatturazione;

ritenuto pertanto opportuno autorizzazione le 3 dipendenti in forza presso il Gabinetto del Sindaco con mansioni di uscierato (sigg.re Patrizia Ambrosio, Paola Cecada e Loredana Ficiur) a provvedere all'acquisto diretto delle calzature con successivo rimborso della spesa sostenuta, nel limite di € 120,00.- cad.;

stabilito che le calzature acquistate dalle dipendenti dovranno avere caratteristiche estetiche adeguate alla divisa e all'utilizzo negli uffici del Gabinetto del Sindaco e che pertanto sarà ritenuto rimborsabile l'acquisto dei seguenti tipi di scarpe: décolleté, ballerine, mocassini, oxford o francesine;

che analogamente non sarà rimborsata alcuna spesa in caso di acquisto di calzature del tipo ginnastica/passeggio/escursione o comunque sportive, sneakers, sandali e infradito, espadrillas, boat shoes (scarpe da barca), zoccoli, slippers, stivaletti, tronchetti o stivali, sabot o chanel, con platform o zeppe;

che le dipendenti saranno successivamente tenute a presentare adeguata documentazione di spesa comprovante l'avvenuto acquisto e adeguata documentazione relativa alla tipologia di calzature acquistate;

che a seguito della verifica della regolarità e della conformità dell'acquisto alle disposizioni del presente atto, si provvederà al rimborso nel limite di € 120,00.- per ciascun paio;

preso atto infine che risulta indispensabile precedere ad impegnare la spesa complessiva di € 360,00.- (trecentosessanta/00) iva inclusa, necessaria a garantire il rimborso alle dipendenti della spesa effettuata, al cap. 15000 "Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco", AT000, C000, P.F. U.1.03.01.02.004;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 8 dd 31 marzo 2021, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021– 2023 e il Bilancio di previsione 2021- 2023;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamata inoltre la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza del medesimo;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

Per le ragioni specificate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di autorizzazione le tre dipendenti in forza presso il Gabinetto del Sindaco con mansioni di usciere (sigg.re Patrizia Ambrosio, Paola Cecada e Loredana Ficiur) a provvedere all'acquisto diretto delle calzature presso un rivenditore presente sul territorio, con successivo rimborso della spesa sostenuta, nel limite di € 120,00.- cad.;
2. di autorizzare l'acquisto di calzature con caratteristiche estetiche adeguate alla divisa di servizio e all'utilizzo negli uffici del Gabinetto del Sindaco quali décolleté, ballerine, mocassini, oxford o francesine;
3. di dare atto che conseguentemente non sarà rimborsata alcuna spesa in caso di acquisto di calzature del tipo ginnastica/passeggio/escursione o comunque sportive, sneakers, sandali e infradito, espadrillas, boat shoes (scarpe da barca), zoccoli, slippers, stivaletti, tronchetti o stivali, sabot o chanel, con platform o zeppe;
4. di stabilire che le dipendenti saranno successivamente tenute a presentare adeguata documentazione di spesa comprovante l'avvenuto acquisto e adeguata documentazione comprovante la tipologia di calzature acquistate;
5. di autorizzare, a seguito della verifica della regolarità e della conformità dell'acquisto alle disposizioni del presente atto, il rimborso a ciascuna dipendente della spesa sostenuta, nel limite di € 120,00.- cad.;
6. di impegnare la spesa complessiva di € 360,00.- (trecentosessanta/00) iva inclusa, necessaria a garantire il rimborso alle dipendenti della spesa effettuata, al cap. 15000 "Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco", AT000, C000, P.F. U.I.03.01.02.004;
7. di impegnare la suddetta spesa complessiva di € 360,00.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2021	15000	Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco	C0000	P.F. U.I.03.01.02.004	00099	04837	N	360,00	2021:360,00

8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL,
 - a) il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	

finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021;

c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – € 360,00 (trecentosessanta/00).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 14/10/2021 09:23:27

IMPRONTA: 65422AB3A01D34039E0F42CD30348A1E006C776797BB28AE77166914DE05D0E4
006C776797BB28AE77166914DE05D0E41D66046927DA3224980F8673FEE5E414
1D66046927DA3224980F8673FEE5E414B50D0B0014AE6D948569641283EBA354
B50D0B0014AE6D948569641283EBA354EC14C51B832DED65244483C32446B66B